



## WERKAANBIEDING

Het gemeentebestuur van Anderlecht werft aan  
Een conservator voor haar musea (m/v/x)

<b>Functiebenaming:</b>	Conservator (m/v/x)/ bestuurssecretaris (m/v/x)
<b>Niveau:</b>	A1
<b>Dienst:</b>	Musea
<b>Departement:</b>	Nederlandstalige en Franstalige Gemeenschapsmateries
<b>Hoofddoelstelling van de functie:</b>	<p>De conservator is verantwoordelijk voor de gemeentelijke musea van Anderlecht, het Erasmushuis en het Begijnhof, die tot een uitzonderlijk erfgoed aan historische gebouwen behoren. De musea organiseren lezingen, concerten, historische en hedendaagse tentoonstellingen, pedagogische activiteiten en nemen ook deel aan evenementen en publiceren boeken.</p> <p>De conservator staat eveneens in voor de administratieve en financiële supervisie van de bij de dienst aangesloten musea (Verzetsmuseum en andere toekomstige musea). U overziet ook de diensten Toerisme en Monumenten &amp; Landschappen om een samenwerkingsverband en gemeenschappelijke dynamiek te creëren die zich hoofdzakelijk op het historische centrum van Anderlecht richt.</p>
<b>Belangrijkste taken:</b>	<p><b>Wetenschappelijk en cultureel beheer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- U bewaart, beschermt, animeert en beheert de gemeentelijke musea en hun collectie; u ziet erop toe dat de historische geklasseerde gebouwen bewaard blijven en volgt de lopende renovatieprojecten op (Begijnhof en muur rond het Erasmushuis); u ziet erop toe dat de tuin van het Erasmushuis bewaard blijft;</li><li>- U bepaalt en coördineert de toepassing van een programma voor de musea aan de hand van thema's die met de collecties te maken hebben (tentoonstellingen, lezingen, concerten, het renaissancefeest, deelname aan evenementen zoals de Erfgoeddagen en de nocturnes van de Musea) en bestemd zijn voor zowel het grote publiek als een gespecialiseerd publiek</li><li>- U ziet toe op de preventieve bewaring en inventarisering van de collecties en u bent ook verantwoordelijk voor de restauratie, de opvolging van de herinrichting van de reserve, het project om de archieven te digitaliseren en het verwervingsbeleid</li><li>- U versterkt de wetenschappelijke rol van de musea aan de hand van een studie van de collecties. Hierbij gaat een bijzondere aandacht naar de kostbare reserve met 16e-eeuwse edities van Erasmus, hun opwaardering aan de hand van tentoonstellingen, publicaties, studiedagen, enz.</li><li>- U versterkt de pedagogische activiteiten en didactische werkmiddelen</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U ontwikkelt animatie, bemiddeling en communicatie met alle doelgroepen (bv. lokaal, scholen, gewestelijk, toeristisch, internationaal, kansarm publiek)</li> <li>- U volgt het renovatieproject van het Verzetmuseum op (architecturaal project, wetenschappelijk project, collectiebeheer, beheer van een toegewijd team)</li> <li>- U coördineert de diensten Monumenten &amp; Landschappen, Toerisme en Musea</li> </ul> <p><b>Administratief en financieel beheer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U verzekert het voorzitterschap van de vzw “De Vrienden van het Erasmusmuseum”, u ontwikkelt een beleid inzake giften en ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen</li> <li>- U maakt een begroting op en zorgt voor een goed administratief en financieel beheer van de vzw en de dienst;</li> <li>- U verzorgt de omkadering van het personeel (20 personeelsleden: administratieve teams, onthaal en bewaking van de musea, tuiniers, onderhoudspersoneel) en zorgt ervoor dat het reglement wordt toegepast</li> <li>- U onderhoudt contacten met de verschillende gemeentediensten en de hiërarchie</li> <li>- U onderhoudt contacten met de Federatie Wallonië-Brussel (erkenning musea in categorie B) en gaat op zoek naar subsidies en sponsoring</li> </ul>
<b>Profiel van de functie</b>	
<p><b>Algemene en technische vaardigheden:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U beschikt over een diploma van licentiaat/master geschiedenis/kunstgeschiedenis en een vorming museumkunde</li> <li>- U hebt minstens vijf jaar ervaring als leidinggevende of projectleider van een project van een gelijkaardige grootte</li> <li>- U bent tweetalig (NL/FR) met een goede kennis van het Engels</li> <li>- U kent de regels en bepalingen inzake preventieve bewaring en beheer van de collecties</li> <li>- U beschikt over kennis van de werking van musea</li> <li>- U kent de wetgeving in verband met het bewaren van onroerend patrimonium en musea</li> <li>- U heeft een significante ervaring wat de coördinatie van projecten en de organisatie van tentoonstellingen betreft</li> <li>- U beschikt over kennis van de belangrijkste software (Open Office, Suite Office, FileMakerPro) en het internet</li> </ul>
<p><b>Relationele vaardigheden:</b></p>	<p><b>- Vaardigheden</b></p> <p>Ervaring inzake teambeheer en conflictbeheer</p>

	<p>In staat zijn het team bij een project te betrekken</p> <p>In staat zijn mondeling en schriftelijk te communiceren</p> <p>Zelfstandig kunnen werken en zin voor initiatief</p> <p>Stressbestendig zijn</p> <p>Strikt en organisatietalent</p> <p>Zin voor synthese</p> <p>Grote beschikbaarheid (occasioneel avondwerk en tijdens het weekend)</p> <p><b>- Attitudes</b></p> <p>Goede luisteraar en open voor dialoog</p> <p>Open geest</p> <p>Zeer polyvalent en flexibel</p> <p>Dynamisme</p> <p>Nauwgezet en stipt</p>
<b>Toelatingsvoorwaarden</b>	
<b>Vereiste diploma's:</b>	Diploma hoger onderwijs van het lange type (licentiaat/master) geschiedenis of kunstgeschiedenis en een vorming museumkunde
<b>Taalkennis:</b>	Tweetalig: Nederlands - Frans Het bezit van het taalbrevet Selor is een troef
<b>Aanbod</b>	
<p><b>Voltijds contract van onbepaalde duur</b></p> <p><b>Loon: Barema volgens het Sociaal Handvest equivalent van niveau A1 met tweetaligheidspremie</b> (voor de houders van het Selor taalbrevet)</p> <p><b>Uurrooster:</b> 37u30/week (met sommige prestaties 's avonds en/of in het weekend)</p> <p>Datum van indiensttreding:</p> <p><b>Ruime mogelijkheden tot het volgen van vormingen</b></p> <p><b>Collectieve hospitalisatieverzekering</b></p> <p><b>Tussenkost in de verplaatsingskosten met het openbaar vervoer, fietsvergoeding (cf. reglement)</b></p>	
<p><b>Interesse?</b></p> <p><b>Stuur uw motivatiebrief en cv naar Ann Arend, conservator van het Erasmushuis:</b> aarend@anderlecht.brussels</p> <p><b>uiterlijk op 27/5/19</b> <span style="float: right;"><b>Referentie: CONSERVATOR</b></span></p> <p><b>Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij de dienst Musea: 02/521.13.83</b></p>	